

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección General									
UNIDAD PRODUCTORA		Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
5000	031	05	<input type="checkbox"/> Programa de Asistencias Técnicas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorización de asistencias técnicas</li> <li>• Agenda de asistencias técnicas</li> <li>• Informe de asistencias técnicas</li> <li>• Seguimiento a compromisos asistencias técnicas</li> <li>• Anexos asistencias técnicas</li> </ul>	3	5	X				X	Los Programas de Asistencias Técnicas, documentos e información que hacen referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS en la construcción de estos programas.
5000	031	22	<input type="checkbox"/> Programa de vigilancia de Eventos en Salud Pública <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes</li> <li>• Bases de datos</li> <li>• Protocolos</li> <li>• Fichas de notificación</li> <li>• Tablas de vigilancia rutinaria</li> <li>• Lineamientos</li> <li>• Documentos Comité Operativo de Vigilancia Epidemiológica - COVE (Actas, Lista de asistencia y Documento anexos)</li> <li>• Seguimiento a lineamientos</li> <li>• Informe Quincenal Epidemiológico Nacional-IQEN</li> </ul>	5	5	X				X	Los Programas de Vigilancia de Eventos en Salud Pública corresponde a documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la vigilancia del programa de vigilancia de eventos en salud pública, que son los eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, según se contempla en los Decreto 3518/2006 y 780/2016, donde se incluye al INS como uno de los responsables de la implementación y desarrollo del Sistema de Vigilancia en Salud Pública. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS en la construcción de estos programas.
5000	031	26	<input type="checkbox"/> Programa Sistema de Información de Vigilancia en Salud Pública <ul style="list-style-type: none"> </ul>	5	1	X				X	El Programa sistema de información de vigilancia en Salud Pública es la herramienta que permite realizar la provisión en

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>	2019-10-11

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>			Dirección General									
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>			Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>INFORMES</b>									
5000	022	15	<input type="checkbox"/> Informe de Gestión <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes periódicos</li> </ul>	5	5		X				Los Informes de Gestión son documentos que reflejan el seguimiento de las actividades desarrolladas Dirección de Vigilancia, recoge y consolida los informes de los grupos relacionados jerárquicamente los cuales terminan consolidados y publicados por Oficina de Planeación en la página web del INS. Culinado el tiempo en el archivo central la serie se elimina.	
5000	022	32	<input type="checkbox"/> Informes de Ejecución de Contratos de Prestación de Servicios y/o Proponentes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final</li> <li>• Backup de productos</li> </ul>	3	3		X				Informes de Ejecución de Contratos de Prestación de Servicios y/o Proponentes son las evidencias de la ejecución final de los contratos que se adelantan en la Dirección. Cumplido el tiempo de retención en el archivo central se elimina la serie, teniendo en cuenta que los documentos del contrato reposan en el Grupo de Gestión Contractual en la serie de Contratos por prestación de Servicio.	
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>PLANES</b>									
5000	028	03	<input type="checkbox"/> Plan de Acción <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción de la Dirección</li> <li>• Anexos seguimiento</li> </ul>	5	5	X				X	Los Planes de Acción hace referencia a los planes y anexos de la herramienta en la que se enumeran los objetivos a conseguir durante el año, con la distribución de recursos y asignación de responsables. Cumplido el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS en la construcción de estos planes.	
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>PROGRAMAS</b>									

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección General
UNIDAD PRODUCTORA	Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	

Responsable unidad Productora

Secretario/a General

Responsable Grupo de Gestión Documental

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>	2019-10-11

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección General
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>	Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Programas fuente</li> <li>Programas ejecutables</li> <li>Manuales</li> <li>Soportes</li> </ul>							<p>forma sistemática y oportuna, de información sobre la dinámica de los eventos de interés en salud pública vigilados. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS en la construcción de estos programas.</p>	
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>PROYECTOS</b>								
5000	033	15	<input type="checkbox"/> <b>Proyectos de Vigilancia en Salud Pública</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyecto</li> <li>Informes técnicos de avance</li> <li>Soportes del seguimiento</li> <li>Informe final</li> <li>Documento anexos del proyecto</li> </ul>	3	5	X				X	<p>Documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con los proyectos que defina adelantar la Dirección, para contribuir con el logro de los objetivos misionales. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, por representar el testimonio de la gestión del INS en la construcción de estos proyectos.</p>

**CONVENCIONES:**

<input checked="" type="checkbox"/> Serie	<input type="checkbox"/> Subserie	<input type="checkbox"/> Tipo Documental
---	-----------------------------------	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------



